

# VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER SZABÁLYZAT

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. Bevezetés

A **Multi Job Szociális Szövetkezet** (a továbbiakban: Társaság) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 18.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk, valamint az általa belső szabályzatokban megállapított magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) hoz létre. Ezen bejelentési rendszer használatával és működéssel összefüggésben, az ezekkel kapcsolatos belső eljárásrendek és szabályok meghozatala érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### 2. A Szabályzat célja, hatálya

#### 2.1. A Szabályzat célja

**2.1.1.** A Társaság felismerte, hogy a szervezeten belüli visszaélések következtében sérülhet működésének hatékonysága, továbbá ezzel összefüggésben a visszaélést észlelő munkavállalók munkahelyi morálja és közérzete is. A Társaság törekszik arra, hogy a működése során történő esetleges visszaéléseket mielőbb felismerje és azokat orvosolja.

**2.1.2.** A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság a működését érintő visszaélésekkel kapcsolatban egy olyan visszaélésbejelentési rendszert alakítson ki, amely a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésében foglaltak tiszteletben tartása mellett megfelel a Panasz tv. előírásainak, és a bejelentők védelme mellett elősegíti a visszaélések megszüntetését.

A jelen Szabályzatban a Társaság kialakítja a bejelentések hatékony vizsgálatának eljárásrendjét, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyes adatainak védelme érdekében betartandó intézkedéseket, azzal a céllal, hogy közérthető módon és világosan meghatározza bejelentésvédelmi rendszerét.

#### 2.2. Fogalom meghatározások

**2.2.1.** Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi,

**2.2.2.** Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat,

**2.2.3.** Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

**2.2.4. Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

**2.2.5. Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

**2.2.6. Visszaélés:** bármely olyan tett vagy mulasztás, mely ellentétes a Társaságra, illetve a foglalkoztatottakra irányadó jogszabályokkal, a Társaság belső szabályzataival, ideértve különösen a jelen Szabályzat 3. pontjában meghatározott alapelveket és követelményeket.

### **2.3. A Szabályzat hatálya**

**2.3.1.** A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság tisztségviselőire, valamint — függetlenül a jogviszony jellegétől valamennyi foglalkoztatottjára [a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak)], továbbá mindazokra, akik a Panasz tv. 20.§ (2) bekezdése, illetve a jelen Szabályzat 5.1. pontja alapján a Társaság működése során tapasztalt visszaélések bejelentésére jogosultak.

**2.3.2.** A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek vonatkozásában tartalmuk szerint más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni (pl.: bűncselekmény esetén rendőrség, bíróság).

**2.3.3.** Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2023. július 24. napján lépnek hatályba, és határozatlan ideig hatályosak. A Szabályzat módosításai a módosítások közzététele napjától hatályosak.

## **II. VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSÉRE OKOT ADÓ KÖRÜLMÉNYEK**

### **3. Általános alapelvek**

**3.1.** Társaság által foglalkoztatott személyek kötelesek munkájukat a tőlük elvárható tisztességgel, a vonatkozó jogszabályoknak, munkáltatói utasításoknak és szakmai követelményeknek megfelelő gondossággal, hozzáértéssel és felelősséggel végezni.

Ezzel összefüggésben a foglalkoztatottak kötelesek tartózkodni minden olyan tevékenységtől és magatartástól, mely a rájuk irányadó jogszabályokkal, továbbá a Társaság belső szabályzataival ellentétes.

A foglalkoztatottak tevékenységükkel kötelesek elősegíteni a Társaság hatékony és megfelelő működését, gazdasági céljainak elérését, jó hírnevének előmozdítását és fenntartását.

**3.2.** A foglalkoztatottak kötelesek minden, a munkájuk során tudomásukra jutott szakmai, üzleti és személyes vagy egyéb adatot és információt bizalmasan kezelni.

Megfelelő felhatalmazás nélkül ezeket az információkat a foglalkoztatott nem jogosult nyilvánosságra hozni, illetve harmadik személy(ek) tudomására hozni, kivéve, ha az Információ közzétele jogszabályi vagy szakmai kötelessége.

**3.3.** A foglalkoztatottak tevékenységük során kötelesek együttműködni más munkavállalókkal és törekedni a jó munkakapcsolat kialakítására. Ezzel összefüggésben köteles munkatársait az

által is elvárt tisztelettel kezelni, továbbá köteles a tőle elvárható mértékben segíteni a munkatársak munkáját a rendelkezésére álló ismeretek, tapasztalatok szerint.

**3.4.** A foglalkoztatottnak munkahelyi tartózkodásuk egésze során tartózkodniuk kell a munkatársak közötti hátrányos megkülönböztetéstől. A diszkrimináció tilalma különösen a vezető állású munkavállalók körében kell, hogy érvényesüljön az alkalmazási feltételek és munkafeltételek megállapítása során, az előmeneteli rendszerben, a juttatások meghatározása során, illetve a kártérítési és fegyelmi felelősség megállapítása során. A foglalkoztatottak folyamatosan kötelesek tiszteletben tartani más személyek emberi méltóságát, személyiségi jogait.

**3.5.** A Társaság által foglalkoztatott személyek kötelesek betartani a Társaság belső szabályzataiban meghatározott magatartási követelményeket.

#### **4. A bejelentés tárgya**

**4.1.** A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

### **III. A TÁRSASÁG BEJELENTÉSVÉDELMI RENDSZERE**

**5.1.** A belső visszaélés-bejelentő rendszert a Társaság saját maga, önállóan, külső közreműködő bevonása nélkül hozza létre és működteti. A Társaság a belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére *Lénárt Anikó HR és munkaügyi vezetőt* jelöli ki. (továbbiakban: kijelölt személy) A kijelölt személyt e feladatkör ellátásában a munkáltató nem utasíthatja, és semmilyen módon nem befolyásolhatja.

**5.2.** A belső visszaélés - bejelentő rendszer működésnek kereteit jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzat keretei között a kijelölt személy önállóan határozza meg a kivizsgálás módszerét, kiválasztja a szükség esetén meghallgatásra kerülő személyek körét, és a szükséges bizonyítási eszközöket. A vizsgálatok lefolytatására a Társaság köteles olyan elkülönített helyiséget biztosítani, ahol a meghallgatás technikai feltételei és a résztvevő személyek személyiségi jogainak védelme teljeskörűen biztosítható.

### **IV. BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK**

#### **6.1. A bejelentésre jogosultak köre:**

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

#### **6.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:**

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,

- b) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- c) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt

## **7. A bejelentők adatszolgáltatása, illetve a rájuk vonatkozó személyesadat-kezelés**

**7.1.** A 6. pont szerinti bejelentő a bejelentésének megtételekor kérheti, hogy személyes adatait (nevét és a beazonosításához szükséges adatokat) ne hozzák nyilvánosságra A bejelentés névtelenül (anonim módon), is megtehető, de névtelen bejelentés esetén a bejelentés vizsgálata mellőzhető. Névtelen bejelentés esetén a Társaság az eset összes körülményeit mérlegelve dönthet úgy, hogy a vizsgálatot mégis elrendeli.

Jogi személy bejelentő ugyanakkor a bejelentés megtételekor köteles megadni székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét.

**7.2.** A bejelentőkre, továbbá a bejelentéssel érintett más személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást jelen Szabályzat 1. sz. mellékleteként megállapított adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

## **V. A BEJELENTÉS**

### **8. A bejelentés módjai**

#### **8.1. Visszaélés bejelentésére az alábbi módokon van lehetőség:**

a) Szóban: személyesen a **Multi Job Szociális Szövetkezetnél**, 1137 Budapest, Szent István krt. 2. I. em. 2. címen, minden héten kedden 15:00 órától 16:00 óráig, vagy indokolt esetben a bejelentés kezelésére kijelölt személlyel (**Lénárt Anikó HR és munkaügyi vezető**) történt előzetesen egyeztetett időpontban.

b) Írásban: elektronikus úton a **panasz.sz@multijob.hu** email címre megküldve.

**8.2.** Szóbeli bejelentés esetén a bejelentésről a kijelölt személy írásbeli jegyzőkönyvet készít a 9. pontban meghatározott tartalommal. A jegyzőkönyv tartalmát a bejelentő aláírás előtt megtekintheti, annak tartalmára kiegészítést, javaslatot tehet.

**8.3.** Társaságunk részére telefonon történő bejelentésre nincs mód, tekintettel arra, hogy a telefonbeszélgetés rögzítésének technikai feltételei jelenleg nem állnak rendelkezésre.

**8.4.** A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni. **8.5.** Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő

figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

**8.6.** Az írásbeli bejelentés előterjesztésének elősegítésére jelen Szabályzat 2. sz. mellékleteként „Bejelentési formanyomtatvány” minta kerül közzétételre, mely tartalmazza az eredményes, kivizsgálásra alkalmas bejelentés tartalmi követelményeit. A minta használata nem kötelező, a közzététellel elő kívánjuk segíteni a kivizsgálás eredményességét. Az írásbeli bejelentés kézhezvételéről a kijelölt személy 8 napon belül visszaigazolást küld. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény és jelen Szabályzat szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

## **9. A bejelentés tartalma**

**9.1.** A bejelentés a 7.1. pontban foglaltaknak megfelelően megtehető anonim módon, illetve a bejelentő nevének és elérhetőségének megadásával is. Amennyiben a bejelentő a bejelentés során nevét és elérhetőségét nem adja meg, tudomásul veszi, hogy bejelentésének vizsgálata mellőzésre kerülhet. Erre legkésőbb a bejelentés visszaigazolásakor a bejelentő figyelmét fel kell hívni.

A bejelentésben a bejelentőnek szükséges előadnia a bejelentésre való jogosultságának okát (pl. munkaviszony fennállása).

**9.2** A bejelentésben annak kivizsgálása és a szükséges intézkedés érdekében a bejelentőnek kellő részletességgel kell előadnia az általa tapasztalt és a bejelentése alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményeit.

Jellemzően az alábbi információkat:

- a) mely szervezeti egységet, kit érint a visszaélés,
- b) miben nyilvánult meg a visszaélés.
- c) amennyiben ismert, az visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatokat.
- d) mikor történt a visszaélés,
- e) jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés,

Amennyiben a bejelentésnek voltak előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte), szükséges erről is nyilatkozni a bejelentés során.

**9.3.** Abban az esetben, ha a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében javasolt ezt is csatolnia.

**9.4.** A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi, továbbá azokról a körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

## VI. A VIZSGÁLAT MENETE

### 10. A vizsgálat elrendelése vagy mellőzése

**10.1.** A bejelentés alapján a vizsgálat az alábbi esetekben mellőzhető:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a jelen Szabályzat 6. pontja szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

**10.2.** Amennyiben a 9.1. pontban foglalt esetek egyike sem áll fenn, a Társaság nevében a kijelölt személy a bejelentés alapján a vizsgálatot elrendeli.

### 11. A bejelentés vizsgálata

**11.1.** Amennyiben a bejelentés vizsgálatának mellőzésére a 10. pont szerinti okból nem kerül sor, a kijelölt személy a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

**11.2.** A fenti határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő szerinti erről történő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

**11.3.** A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Panasztörvény 20.§ (1) bekezdése szerinti visszaélések orvoslására.

**11.4.** Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

**11.5.** A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint a bejelentésről. A bejelentésben érintett személy tájékoztatása mellőzhető, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását. Ebben az esetben a tájékoztatás később történik meg.

**11.6.** A Társaság a 10.2. pontban foglaltaknak megfelelően a bejelentés alapján indult eljárás egésze alatt biztosítja, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját — akár jogi képviselője útján is — bármikor kifejtse, és bizonyítékokkal támaszthassa alá.

**11.7.** A Társaság a bejelentés vizsgálata során minden esetben tisztességesen, az egyenlő bánásmód követelményének és az ártatlanság vélelmének érvényesülése mellett, pártatlan és független módon jár el.



## **12. Vizsgálati eszközök**

**12.1.** A bejelentés kivizsgálása során elsősorban a bejelentő által előadottakat és az általa rendelkezésre bocsátott bizonyítékokat kell értékelni. Szükség esetén a kijelölt személy meghallgathatja a bejelentéssel érintett személyeket, illetve tanukat. A bejelentéssel érintett személy(ek) és a tanúk nyilatkozata önkéntes, az semmilyen eszközzel, illetve joghátrány kilátásba helyezésével nem kényszeríthető ki.

**12.2.** Amennyiben a vizsgálathoz olyan társasági adatokra van szükség, amelyekkel a kijelölt személy nem rendelkezik, a hatáskörrel rendelkező munkahelyi vezető ezt köteles rendelkezésre bocsátani.

**12.3.** A vizsgálat során a kijelölt személy birtokába került valamennyi adat és információ szigorúan védett adatnak minősül. Az adatokat és információkat a kijelölt személy kizárólag a vizsgálat céljára használhatja fel, ezeket mással nem oszthatja meg. A vizsgálati eszközök tartalma a vizsgálatban részt vevők (érintett, tanúk, vezető munkavállalók vagy tisztségviselők) részére csak annyiban osztható meg, amennyiben ez a vizsgálat eredményessége érdekében szükséges.

**12.4.** Amennyiben a kijelölt személy rendelkezésére álló vizsgálati eszközök alapján a tényállás nem deríthető fel, erről a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell, és javasolni kell részére, hogy amennyiben a bejelentésében foglaltakat továbbra is fenntartja, forduljon a hatáskörrel rendelkező állami szervek vagy bíróság felé.

## **13. Iratkezelés**

**13.1.** A visszaélés- bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálatlalt kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.

**13.2.** A visszaélés-bejelentési rendszerben önálló, a Társaság iratkezelésétől elkülönült iratkezelést kell megvalósítani. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.

**13.3.** Az iratokat bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben zárt borítékban, a borítékokat zárt szekrényben kell tárolni. Az iratszekrényhez kizárólag a kijelölt személynek lehet hozzáférése.

**13.4.** A bejelentéssel kapcsolatos iratokat a kivizsgálás lezárását követő öt évig kell őrizni. Ezt követően azokat jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

## **VII. INTÉZKEDÉSEK**

**14.** A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes cselekmény, vagy mulasztás, illetve visszaélések orvoslására.

**14.1.** Amennyiben a vizsgálat alapján a kijelölt személy a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg és további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást a kijelölt személy a Társaság nevében lezárja.

**14.2.** Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a Társaság a kijelölt személy javaslatára az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok betartása mellett intézkedik a feljelentés megtételéről.

**14.3.** Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem szolgál büntetőeljárás alapjául, ugyanakkor a vizsgálat során a kijelölt személy azt állapítja meg, hogy az jogszabályba vagy a Társaság belső szabályzatainak rendelkezésébe ütközik, intézkedési javaslatot terjeszt a hatáskörrel rendelkező munkáltatói joggyakorló, vagy a Társaság legfőbb szerve felé.

A hatáskörrel rendelkező szerv megállapítja a visszaélést elkövető személy(ek) felelősségét.

Ezen személlyel (személyekkel) szemben a Társaság, mint munkáltató munkáltatói intézkedés alkalmazására jogosult az Mt-ben és a munkaszerződésben foglaltak szerint. Amennyiben az intézkedés megbízási jogviszonyban álló személlyel szemben indokolt, úgy a vezető tisztségviselő jogosult az intézkedés meghozatalára. Vezetőtisztségviselővel szemben a legfőbb szerv jogosult intézkedni.

**14.4.** A Társaság a bejelentés kivizsgálását követően írásban tájékoztatja a bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint az általa megtett intézkedésekről.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzatban foglaltakat a 2023. évi XXV. törvény és a 2021. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

### **15. Mellékletek**

1. sz. melléklet\_ Adatkezelési tájékoztató

2. sz. melléklet\_ [Bejelentési formanyomtatvány letöltés](#)



## BEJELENTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

### Munkáltatói visszaélés-bejelentő rendszeren keresztüli bejelentéshez

Kérjük, hogy a jelen Bejelentési Formanyomtatvány kitöltését megelőzően olvassa el a

**Multi Job Szociális Szövetkezet** (a továbbiakban: Társaság) weboldalán közzétett munkáltatói visszaélés-bejelentő rendszerről szóló szabályzatot (<https://multijobszoc.hu/panaszkezeles>). Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jelen formanyomtatvány használata a bejelentés megtételéhez nem kötelező, de ajánlott!

Bejelentését megteheti név nélkül, azaz anonim módon, és személyes adatai megadásával is.

Kérjük ennek megfelelően aláhúzással jelölje a bejelentés kívánt módját!

- Nyilatkozom, hogy bejelentésemet **NÉV NÉLKÜL** (anonim módon) kívánom megtenni
- Nyilatkozom, hogy bejelentésemet **SZEMÉLYES ADATAIM MEGADÁSÁVAL** együtt kívánom megtenni

#### Bejelentő személyes adatai és elérhetősége

1. Név/Cégnév*:	
2. Jogi személy bejelentő esetén a törvényes képviselő neve (ha irányadó)	
3. Lakcím/székhely*	
4. Értesítés, visszajelzés módja (levél vagy email)	
5. Levelezési cím (ha eltér a lakcímtől/székhely címtől)*	
6. E-mail cím (akkor kötelező megadni, ha a visszajelzést emailben kéri)*	

\* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező (kivéve a NÉV NÉLKÜLI (anonim módon) való bejelentés esetén)

#### Mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről? (dátum)

---

#### A bejelentés oka (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- Személyes adatok védelmének megsértése
- Nem megfelelő vagy pazarló céges eszközhasználat
- Nem megfelelő magatartás kollégákkal, partnerekkel vagy harmadik felekkel szemben
- Olyan cselekedetek, amelyek károsíthatják a Társaság hírnevét
- Hátrányos megkülönböztetés
- Korrupciós bűncselekmények
- Testi vagy pszichés sérelem okozása vagy magánszféra megsértése
- Számviteli vagy könyvvizsgálati visszaélés, vagyon elleni bűncselekmény

- Versenytorzító magatartás
- Az egyenlő bánásmódot sértő magatartás (pl.: zaklatás, hátrányos megkülönböztetés)
- Egyéb (kérjük röviden ismertesse): \_\_\_\_\_

**A bejelentés tényét alátámasztó mellékletek megjelölése, amennyiben vannak:**

(Pl.: tanúk vallomása, tárgyi és okirati bizonyítékok stb.)

---

---

---

---

**Csatolt, mellékelte dokumentumok (Pl.: számla, szerződés, kép stb.)**

---

---

---

---

Kötelezően kitöltendő!

**A bejelentés okát adó cselekmény(ek) részletes leírása:** (A magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek megjelölésével)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Egyéb releváns körülmények:**

---

---

---

---

---

**Nyilatkozatok:**

- Nyilatkozom arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen és olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valóságok.
- Tudomással bírok arról, hogy a nyilvánvalóan rosszhiszemű, szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentés esetén a bejelentés kivizsgálója mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben. (kérjük x-el jelölje!)
- Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az bejelentésben szereplő adatok és a mellékelt bizonyítékok a valóságnak megfelelnek. (kérjük x-el jelölje!)
- Nyilatkozom arról, hogy a Társaság weboldalán található munkáltatói visszaélés- bejelentő rendszerről szóló szabályzatot megismertem, valamint az annak 1. sz. mellékletét képező adatkezelési tájékoztatást megismertem. (kérjük x-el jelölje!)
- Kifejezetten hozzájárulok személyes adataimnak az adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez és továbbításához a Társaságnak a bejelentés kivizsgálásába szükségszerűen bevont résztvevő szakértői, illetve a bejelentés alapján esetlegesen kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, valamint a Társaság képviseletét ellátó jogi képviselő részére. (kérjük x-el jelölje!)
- Tudomásul veszem, hogy a bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha a- a bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg (anonim bejelentés),- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,- a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő,- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.(kérjük x-el jelölje!)
- Nyilatkozom, hogy a Társaság weboldalán található (<https://multijobszoc.hu/panaszkezeles>), a munkáltatói visszaélés- bejelentő rendszer mellékletét képező adatvédelmi tájékoztatót elolvastam és megértettem, és erre tekintettel a jelen bejelentésben megadott személyes adataim kezeléséhez kifejezetten hozzájárulok. (kérjük x-el jelölje!)

Kelt: ....., 20..... év .....hónap .....nap

.....

Bejelentő aláírása

(kivéve anonim bejelentő)

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Multi Job Szociális Szövetkezet (a továbbiakban: „Társaság”) az általa létrehozott a 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasztörvény”) szerinti belső visszaélés bejelentési-rendszer keretében a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésével kapcsolatban az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat:

### 1. Az adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő: Multi Job Szociális Szövetkezet

Adatkezelő képviselője: Szücs Róbert

Székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 2. I. em. 2.

Postacím: 1137 Budapest, Szent István krt. 2. I. em. 2.

E-mail: info@multijob.hu

Telefon: +36 30 475 2812

### 2. A belső visszaélés bejelentés védelmi rendszer működtetéséért felelős személy:

Név: Lénárt Anikó

Tel: +36 20 528 6141

E-mail: panasz.sz@multijob.hu

### 3. A kezelt adatok köre:

- A bejelentő neve/cégneve
- A jogi személy bejelentő esetén a törvényes képviselő neve (ha irányadó)
- A bejelentő lakcíme/székhelye
- A bejelentő értesítésének módja, a bejelentő értesítési címe vagy e-mail címe
- A bejelentő levelezési címe, amennyiben az eltér a lakcímétől/székhelyétől
- A bejelentő e-mail címe
- A bejelentésben esetlegesen megadott egyéb személyes adatok
- A visszaélésben érintett személy (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) neve, beosztása, szervezeti egysége
- A bejelentett eseményben érintett egyéb személy neve, beosztása, szervezeti egysége
- A bejelentés vizsgálatában és a kapcsolódó intézkedésekben közreműködő személy neve, beosztása, szervezeti egysége

A Társaság nem gyűjti azon személyes adatokat, melyek nyilvánvalóan nem relevánsak az adott bejelentés kezelése szempontjából. A Társaság az adattakarékosság megvalósítása érdekében

csak a bejelentés kivizsgálásához szükséges adatokat gyűjti. A Társaság a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül a törvényben meghatározott adatok körébe nem tartozó adatokat a jogszabályi kötelezettségének eleget téve haladéktalanul törli.

A Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer használatáról és működéséről szóló szabályzat 7.1. pontja alapján a bejelentés névtelenül (anonim módon) is megtehető, de névtelen bejelentés esetén a vizsgálat mellőzhető. Névtelen bejelentés esetén a Társaság az eset összes körülményeit mérlegelve dönthet úgy, hogy a vizsgálatot mégis elrendeli.

#### **4. Az adatok forrása:**

- a) a Társaság által a belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére kijelölt személy által megküldött dokumentumok és nyilvántartások,
- b) egyéb módon a Társaság tudomására jutott sérelmet vagy kockázatot megalapozó információkat tartalmazó dokumentum.

#### **5. Az adatkezelés módja:**

- a) az adatok megtekintése, gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, tárolása és törlése vagy megsemmisítése,
- b) az adatok továbbítására nem kerül sor.

#### **6. Az Adatkezelés célja:**

Valamennyi személyes adat gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, valamint az elektronikus adatok megőrzése és törlése tekintetében: a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomon követése és nyilvántartása a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezései alapján.

#### **7. Az adatkezelés jogalapja:**

A Társaságnak a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. Fejezetében meghatározott szabályok alkalmazásához fűződő jogi kötelezettségének teljesítése a GDPR 6. cikk c) pontja alapján.

#### **8. Az adatkezelés időtartama:**

- a) amennyiben a bejelentés nem megalapozott, vagy a vizsgálata alapján nem állapítható meg a jogellenes esemény: a vizsgálat lezárását követő 60. napig,
- b) amennyiben a bejelentés vizsgálata alapján megállapítható a jogellenes esemény: a vizsgálat lezárását követő 5 évig,
- c) amennyiben a vizsgálat megállapításai kapcsán munkajogi, polgári jogi, vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése szükséges:
  - ca) az eljárás jogerős lezárásáig,

cb) amennyiben a ca) pontban meghatározott időtartam nem haladja meg az általános megőrzési időt, úgy a b) pontban meghatározott megőrzési idő végéig.

## **9. Az adatfeldolgozó:**

a Társaság az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## **10. Adatbiztonsági intézkedések:**

10.1. Tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatokat a Társaság bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Társaságnak a bejelentés vizsgálatában, az intézkedések végrehajtásában, valamint a bejelentésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg. A bejelentéssel összefüggő vizsgálat során keletkezett iratokba a bejelentés kivizsgálásának befejezéséig kizárólag a belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére kijelölt személy jogosult betekinteni, a kivizsgálást követően amennyiben a vizsgálat eredményeként intézkedésre kerül sor a Társaság részéről teljeskörűen az elnök /ügyvezető igazgató és a felügyelőbizottság tagjai jogosultak betekinteni. A bejelentő a saját bejelentése, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba; a meghallgatások során nyilatkozatot tevő érintettek pedig szintén a saját nyilatkozataikba jogosultak betekinteni.

10.2. Az adatokat a Társaság az Ön előzetes tájékoztatása és hozzájárulása nélkül – a hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályn alapuló kötelező adatszolgáltatás kivételével – harmadik személy részére nem adja át.

10.3. Tájékoztatjuk, hogy a Társaság az Ön által megadott személyes adatokat elektronikus formában, a székhelyén (1137 Budapest, Szent István krt. 2. I. em. 2.) található jelszóval védett kizárólag a Kijelölt személy által hozzáférhető szervereken, a papíralapú dokumentumokat a Társaság székhelyén a belső visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére kijelölt személy irodájában, zárható szekrényben tárolja. A személyes adatok kezelése során a Társaság - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - olyan kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyek megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget mind a manuális, mind az automatizált adatfeldolgozási folyamatok esetén. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

## **11. Jogok és jogorvoslati lehetőségek:**

11.1. Tájékoztatjuk, hogy tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Ha a Társaság a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja; valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

11.2. Tájékoztatjuk, hogy jogában áll kérni, hogy személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat a Társaság a rendelkezésére bocsássa. A személyes adatokról másolatot kérhet, amennyiben a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

11.3. Tájékoztatjuk, hogy kérheti személyes adatainak pontosítását, helyesbítését vagy azok kiegészítését nyilatkozatával, amennyiben az adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak.

11.4. Tájékoztatunk, hogy kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben vitatja az adatok pontosságát; továbbá abban az esetben, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri, illetve, ha az adatkezelés célja megszűnt, de igényli az adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; valamint, ha tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van. Amennyiben a Társaság feloldja az adatkezelés korlátozását, úgy arról előzetesen tájékoztatást ad.

11.5. Tájékoztatjuk, hogy kérheti személyes adatainak törlését, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- c) az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- d) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.

11.6. Tájékoztatjuk, hogy jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést vagy sérelemdíjat követelhet.

11.7. A Társaság az Ön által benyújtott, Önt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet egy hónapon belül elbírálja és döntéséről írásban vagy – ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti. Az adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan benyújtott ismételt kérelem esetén a Társaság kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségei megtérítését, amennyiben a kérelemnek nem az az oka, hogy a Társaság mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése vagy korlátozása szükséges.

11.8. Ha úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu), postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.), vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A perre az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék illetékes azzal, hogy a per - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.